

 <p>APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트</p>	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	1 / 17

결재	주 관 부 서				검토	승인
	구분	기안	검토	검토		
	성명	신민규	이상보	여성문	김재철	이성동
개정 이력	개정번호	제(개)정일	주요 개정 내용			
	1	2020.05.25	사내표준 제정			
	2	2021.01.01	사내표준 개정			
	3	2023.02.01	사내표준 개정			
	4	2024.05.01	사내표준 개정			
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
10						

 <p>APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트</p>	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	2 / 17

■ 목 차 ■


1. 총 칙
2. 임 직 원 의 기 본 윤 리
3. 고 객 에 대 한 윤 리
4. 경 쟁 사 및 거 래 업 체 에 대 한 윤 리
5. 임 직 원 에 대 한 윤 리
6. 국 가 와 사 회 에 대 한 윤 리
7. 보 칙

 APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	3 / 17

윤리 경영 방침

우리는 회사가 추구하는 '기업이념'과 이에 따라 경영진이 설정한 '경영방침'을 공유하고, 자유경쟁시장의 질서와 공정경쟁원칙을 존중하며, 최고수준의 윤리규범과 사업을 영위하는 모든 지역과 국가의 제반 법규를 준수하는 경영활동을 통하여 기업가치를 증대하고, 이를 통하여 모든 이해관계자들과의 공동번영을 추구한다. 이에 모든 임직원이 지켜야 할 올바른 가치판단의 기준과 행동의 원칙이 되는 윤리규범을 제정하고 적극 실천할 것을 다짐한다.

- 1) 근로,보건,안전,환경 및 윤리 절차서는 물론 고객과 이해 관계자의 요구 사항도 준수한다.
- 2) 직원에 대한 어떠한 강제 노동도 배격하며 어떠한 차별도 하지 않는다.
- 3) 직원의 집회 자유를 보장한다.
- 4) 직원의 보건·안전을 우선한다.
- 5) 환경 보호를 위해 지속적인 자원 절약을 실천한다.
- 6) 공정한 경쟁을 하며, 뇌물이나 부정 부패 등 모든 반 윤리적 행위를 하지 않는다.
- 7) 정보에 대한 보안을 유지한다.
- 8) 고충처리 채널을 운영하여 내·외부 의견 및 고충사항을 의사소통하며 처리한다.
- 9) 모든 정책을 투명하게 공개한다.

 APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	4 / 17

제 1 장 총 칙

제 1 조【 목 적 】

이 윤리강령(이하 "강령"이라 한다)은 윤리헌장(첨부 2)을 준수하기 위한 올바른 의사결정과 윤리적 판단 기준을 임직원에게 제공함을 목적으로 한다.

제 2 조【 적용범위 】

이 강령은 주식회사 에이팩트 (이하 "회사"라 한다)에 속한 모든 임직원에게 대하여 적용한다.

제 3 조【 주무부서 】

이 강령의 주무부서는 윤리 감사 담당부서로 한다.


제 2 장 임직원의 기본 윤리

제 4 조【 임직원의 기본 윤리 】

- 임직원은 긍지와 자부심을 가지고 항상 정직하고 성실한 자세를 견지한다.
- 임직원은 높은 윤리적 가치관을 가지고 개인의 품위와 회사의 명예를 유지, 발전 시킬 수 있도록 노력한다
- 임직원은 직무를 수행함에 있어서 제반 법령과 규정을 준수함과 동시에 양심에 어긋나지 않도록 행동한다.

제 5 조【 사명완수 】

임직원은 회사의 경영이념과 비전을 공유하고 회사가 추구하는 목표와 가치에 공감하여 창의와 성실로서 맡은바 책임을 완수한다.

 <p>APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트</p>	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	5 / 17

제 6 조【 자기계발 】

임직원은 국제화, 개방화 시대에 바람직한 인재상을 스스로 정립하고 끊임없는 자기계발을 통해 이에 부합되도록 꾸준히 노력한다.

제 7 조【 공정한 직무 수행 】


1. 임직원은 직무를 수행함에 있어 제반 법령과 규정을 준수하여 공정하게 수행하여야 한다.
2. 임직원은 자기 또는 타인의 공정한 직무수행을 저해할 수 있는 부당한 지시, 알선, 청탁, 특혜부여 등 사회의 지탄을 받을 만한 비윤리적, 불법적 행위를 하여서는 아니 된다.

제 8 조【 이해충돌회피 】

1. 임직원은 직무를 수행함에 있어 회사의 이해와 상충되는 행위나 이해관계를 회피하도록 노력하여야 한다.
2. 임직원은 회사와 개인 또는 부서간의 이해가 상충될 경우에는 회사의 이익을 우선적으로 고려하여야 한다.

제 9 조【 금품수수 】

1. 임직원은 직무 관련 여부 및 기부·후원·증여 등 그 명목에 관계없이 금품(금전, 유가증권, 부동산, 물품, 식사(음주), 숙박권, 회원권, 입장권, 할인권, 기타 사용권, 채무 변제, 취업 제공 등 모든 유·무형의 경제적 이익)을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다.
2. 단, 하기에 해당하는 경우에는 예외로 인정된다.
 - ① 다수에게 공통적으로 배포되는 통상적 수준의 기념품이나 물품
 - ② 상사 또는 관리자가 격려·포상의 목적으로 하위 구성원에게 제공하는 금품
 - ③ 퇴직·부서전배 등에 따른 통상적 수준의 전별 선물
 - ④ 통상적 수준의 경조금, 선물 등
 - ⑤ 관계 법령에 따른 공직자에게 제공하는 통상적 수준의 선물, 경조사비
3. 임직원은 배우자, 친인척의 경우도 임직원의 기준과 준하여 이해관계자에게 사례를

 <p>APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트</p>	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	6 / 17

받거나 제공해서는 아니 된다.

제 9 조의 2【 부정청탁 】

- 이해관계자(업무 수행으로 인하여 권리 또는 이익에 직접·간접적으로 영향을 받을 수 있는 개인 또는 조직)에게 사규 또는 법령을 위반하여 공정한 직무 수행을 저해하는 부정청탁을 하거나 이해관계자로부터 받은 부정청탁에 따라 업무처리를 해서는 안된다.
 - 채용 · 평가 등 인사 개입 행위
 - 거래 계약 체결과 그에 준하는 혜택을 요구하는 행위
 - 직접 또는 3자를 통해 부당청탁 및 알선을 하거나 지시하는 행위

제 9 조의 3【 향응 · 접대 】

- 이해관계자에게 향응 · 접대를 수수하거나 요구 · 약속을 해서는 안된다.
- 단, 하기에 해당되는 경우에는 예외로 인정된다.
 - 원활한 직무 수행을 위한 고객과의 통상적 수준의 식사 또는 선물 제공
 - 공식적인 행사에서 주최자가 제공하는 통상적 · 일률적으로 제공하는 식사나 음주
 - 원활한 직무 수행 또는 의례 · 부조의 목적으로 관계 법령에 따른 공직자에게 제공하는 식사 등 음식물
- 이해관계자와의 통상적 수준을 초과하는 고가의 식사, 술자리, 유흥 · 퇴폐업소 출입, 골프 등은 금지한다.

제 9 조의 4【 금품의 한도 】

- 제 9조의 기재된 통상적 수준의 금품의 기준은 관계법령(부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 시행령)을 따른다. 단, 직무 수행을 위한 고객과의 금품 제공 기준은 아래 각호 기준을 따른다.
 - 음식물(제공자와 함께하는 식사, 다과 주류, 음료 그 밖에 이에 준비하는 것) : 각각의 10만원 한도
 - 경조사비 : 30만원 한도. 다만, 화환·조화는 별도 10만원 한도로 경조사비와 별개 취급한다.

 <p>APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트</p>	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	7 / 17


- ③ 선물 : 다음 각 목의 금품 등을 제외한 일체의 물품 30만원 한도
- 가. 금전
 - 나. 유가증권(상품권 제외)
 - 다. 제 1호의 음식물
 - 라. 제 2호의 경조사비
- ④ 각 호의 금품 한도 내 고객사의 윤리경영 기준에 따른 금품 한도를 초과하지 않는다
2. 고객에게 제공되는 금품의 비용은 회사에서 부담하는 것을 원칙으로 한다.

제 10 조【 공·사 구분 】

1. 임직원은 직무를 수행함에 있어서 공·사를 명확히 구분하여야 한다.
2. 임직원은 회사의 재산을 사적으로 사용하거나 회사의 예산을 목적 외의 용도로 사용하여 회사에 재산상 손해를 가해서는 아니 된다.
3. 임직원은 근무시간 내 사적인 일에 시간을 할애하여 업무수행에 지장을 주거나, 사내 정보통신시스템을 온라인 게임, 도박, 음란사이트 방문 등 업무상 용도 이외의 부적절한 용도로 사용하여서는 아니 된다.
4. 임직원은 대표이사의 허가나 승인 없이 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 일에 종사하거나 다른 직무를 겸할 수 없다.
5. 임직원의 인적사항이나 연락처 등을 외부로 유출하는 일을 방조하거나 헤드헌터 등에게 소개하는 행위를 해서는 안된다.

제 11 조【 임직원 상호 관계 】

1. 임직원은 상호간에 직장생활에 필요한 기본 예의를 지켜야 하며 불손한 언행이나 다른 임직원을 비방하는 등의 괴로움을 주는 행위를 하여서는 아니 된다.
2. 임직원은 학벌, 성별, 종교, 혈연, 출신지역 등에 따른 파벌조성이나 차별대우를 하여서는 아니 된다.
3. 임직원 상호간에는 부당한 청탁이나 선물 제공 및 금전거래 등 '부정 청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률'에 저촉되는 행위를 하여서는 아니 된다.

 <p>APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트</p>	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	8 / 17

4. 상급자는 하급자에게 부당한 지시를 하여서는 아니 되며 하급자는 상급자의 정당한 지시에 순응하되 부당한 지시는 거절하여야 한다.
5. 임직원은 상호간에 성적 유혹 및 성적 수치심을 유발시키는 행위를 하여서는 아니된다.

제 12 조【 건전한 생활 】

1. 임직원은 허례허식을 배격하고 검소한 의식주와 건전한 여가 활동을 생활화 하여야 한다.
2. 임직원은 건전한 경조사 문화 정착을 위해 노력하며 직무관련자에게 경조사 통지를 삼가고 경조 금품도 '부정 청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률'에서 정하는 목적의 가액 범위 내 여야 한다.


제 13 조【 투명한 정보 및 회계관리 】

1. 임직원은 모든 정보를 정당하고 투명하게 취득 관리하여야 하며 회계 기록 등의 정보는 정확하고 정직하게 기록, 관리하여야 한다.
2. 임직원은 직무관련 취득 정보를 대표이사의 사전 허가나 승인 없이 외부로 유출하거나 부당하게 이용하여서는 아니 된다.
3. 임직원은 특정 개인이나 부서의 이익을 위해 허위 또는 과장 보고를 하지 않으며 중요한 정보를 은폐하거나 독점하지 않는다.
4. 회사는 관련법령과 규정에 따라 경영정보를 공시하여 경영의 투명성과 신뢰도를 높인다.

제 14 조【 SNS 활동 】

1. 회사의 영업비밀 또는 대외비 등을 SNS 상에 게시하여서는 안 된다.
2. SNS상 타인에 대한 명예 훼손, 인권 침해, 개인정보 유출, 음란물 유통 등 불법행위를 해서는 안 된다.

제 3 장 고객에 대한 윤리

 <p>APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트</p>	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	9 / 17

제 15 조【 고객존중 】

임직원은 고객이 우리의 존립이유이자 목표라는 인식하에 항상 고객을 존중하고 고객의 입장에서 생각하며 고객을 모든 행동의 최우선 기준으로 삼는다.

제 16 조【 고객만족 】

1. 임직원은 고객의 요구와 기대를 정확하게 파악하여 이에 부응하는 최고의 상품과 최상의 서비스를 제공하기 위해 항상 노력한다.
2. 임직원은 고객의 의견과 제안사항을 항상 경청하고 겸허하게 수용하며 고객 불만사항에 대해서는 최대한 신속하고 공정하게 처리한다.

제 17 조【 고객의 이익보호 】

1. 임직원은 고객의 자산, 지적재산권, 영업비밀, 고객정보 등을 회사의 재산보다 더 소중하게 보호하며 비도덕적 행위로 인하여 고객의 이익을 침해하지 아니한다.
2. 임직원은 고객이 알아야 하거나 고객에게 마땅히 알려야 하는 사실은 정확하고 신속하게 제공한다.


제 4 장 경쟁사 및 거래업체에 대한 윤리

제 18 조【 거래법규 준수 】

임직원은 모든 사업 및 영업활동을 함에 있어서 해당 국가 및 지역의 제반 법규를 준수하고 국내외 상거래 관습을 존중한다.

제 19 조【 자유경쟁추구 】

임직원은 자유경쟁의 원칙에 따라 시장경제질서를 존중하고 경쟁사와 담합하지 않으며 상호존중을 기반으로 정정당당하게 선의의 경쟁을 추구한다.

 <p>APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트</p>	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	10 / 17

제 20 조【 공정한 거래 】

1. 임직원은 회사가 시행하는 입찰 및 계약체결, 구매 활동 등에 있어서 자격을 구비한 모든 개인 또는 단체에게 평등한 기회를 부여한다.
2. 임직원은 모든 거래를 상호 대등한 위치에서 공정하게 수행하되 공개적이고 일상적인 업무장소에서 투명하게 이루어지도록 한다.
3. 임직원은 거래상 우월적인 지위를 이용하여 금품 등을 요구하거나 불공정한 거래조건 강요, 경영간섭 등 부당한 요구를 하지 않는다.
4. 임직원은 모든 거래 시에는 청렴 계약을 체결하고 이를 준수한다.

제 5 장 임직원에 대한 윤리

제 21 조【 임직원 존중 】

회사는 임직원에 대한 믿음과 애정을 가지고 임직원 개개인을 존엄한 인격체로 대하며, 임직원 개인의 종교적, 정치적 의사와 사생활을 존중한다.


제 22 조【 공정한 대우 】

회사는 교육, 승진 등에 있어서 임직원 개인의 능력과 자질에 따라 균등한 기회를 부여하고, 성과와 업적에 대해서는 공정하게 평가하고 보상하며, 성별, 학력, 연령, 종교, 출신 지역, 신체장애 등을 이유로 차별하지 않는다.

제 23 조【 인재육성 및 창의성 촉진 】

회사는 임직원의 능력개발을 적극 지원하여 전문적이고 창의적인 인재로 육성하고, 임직원의 독창적이고 자율적인 사고와 행동을 촉진하기 위하여 모든 임직원이 자유롭게 제안하고 의사표현을 할 수 있는 여건을 조성한다.

제 24 조【 삶의 질 향상 】

 <p>APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트</p>	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	11 / 17

- 회사는 임직원이 정당한 방법으로 직무를 수행할 수 있도록 제도를 확립하고, 직무수행을 통하여 긍지와 보람을 성취할 수 있도록 최선을 다한다.
- 회사는 임직원이 쾌적하고 안전하게 일할 수 있는 근무환경을 조성하고, 임직원과 가족의 건강, 교육, 복지후생 등 삶의 질을 향상시킬 수 있는 프로그램을 적극적으로 개발, 실행한다.

제 25 조【 개인정보 보호 】

관련 법률 및 사규에 따라 회사가 수집 및 관리하는 개인정보를 보호하고 정보주체의 권리를 보장한다.


제 6 장 국가와 사회에 대한 윤리

제 26 조【 국가와 사회발전에 기여 】

- 임직원은 합리적이고 책임 있는 경영을 통해 건실한 기업으로 성장 발전시켜 사회적 부를 창조함으로써 국가와 사회의 발전에 이바지 하여야 한다.
- 임직원은 지역사회의 일원으로서 사회 각 계층과 지역주민의 정당한 요구를 겸허히 수용하여 이를 해결하는데 최선을 다해야 한다.
- 회사는 임직원의 사회활동 참여를 적극 지원하고 지역사회의 문화적, 경제적 발전을 위하여 노력하여야 한다.

제 27 조【 부당한 정치활동 금지 】

- 회사는 부당하게 정치에 관여하지 않으며 정당, 정치인, 선거 후보자 등에게 불법적인 기부금 또는 경비 등을 제공하지 않는다.
- 회사는 임직원의 개인의 정치적 견해를 존중한다. 다만, 임직원은 개인의 정치적 견해가 회사의 정치적 입장으로 오해 받지 않도록 주의하여야 한다.

 <p>APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트</p>	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	12 / 17

제 28 조【 안전 및 위험 예방 】

임직원은 안전에 관한 제반 법규와 기준을 준수하여 재해 및 위험예방관리에 최선을 다해야 한다.

제 29 조【 환경보호 】

임직원은 환경문제의 중요성을 깊이 인식하여 국내외 환경관련 법규를 준수하고 환경 보호 및 오염방지를 위하여 노력하여야 한다.

제 30 조【 노사화합 】

임직원은 노사 모두가 주인임을 명심하고 신뢰와 화합을 바탕으로 노사의 공존과 번영을 위해 노력하여야 한다.

제 31 조【 국제경영규범 준수 】

임직원은 국제거래에 있어서 국제상거래 뇌물방지협약 등 투자와 거래에 관한 국제적 협약과 제 규정을 준수하고 현지 국의 법규와 문화를 존중하며 현지 국의 경제발전에 공헌하여야 한다.

제 7 장 보 칙

제 32 조【 준수의무와 책임 】

- 모든 임직원은 강령을 숙지하고 준수하여야 하며 위반사항에 대해서는 그에 따른 책임을 진다.
- 대표이사 및 부서장은 소속직원의 강령 준수 여부를 관리, 감독할 책임이 있다.

제 33 조【 윤리경영위원회의 설치 】

- 대표이사는 윤리경영의 원활한 추진과 정착 및 강령의 원활한 이행 등을 위하여 필요한

 <p>APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트</p>	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	13 / 17

경우 윤리경영위원회를 설치하여 운영할 수 있다.


2. 윤리경영위원회가 강령의 규정에 의한 대표이사의 직무는 윤리경영위원회가 수행할 수 있다.
3. 윤리경영위원회의 설치 및 운영에 관련 사항은 내부고발운영 규정의 윤리경영위원회 세부 운영규정을 따른다. .

제 34 조【 강령의 운영 】

1. 대표이사는 조직의 발전 상황과 환경변화에 맞추어 강령의 내용을 지속적으로 보완, 발전, 운영하여야 한다.
2. 대표이사는 강령을 준수하고 임직원의 청렴성 유지 등을 위하여 필요한 구체적인 판단 기준 및 처리절차와 그 운영에 관하여 필요한 세부사항은 내부고발운영 규정에서 별도로 정한다.

제 35 조【 강령의 위반 】

윤리강령에 위배되는 사항에 처해 있거나, 그 사항을 목격하는 경우 내부고발 절차에 따라 윤리경영위원회에 신고해야 하며 관련 절차는 내부고발운영 규정을 따른다.

 APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	14 / 17

대외비(Restricted)

첨부 (1)

임직원 윤리 서약서

본인은 (주)에이팩트 (이하 '회사')에서 근무함에 있어 아래 사항을 성실히 준수할 것을 서약합니다.

- 아 래 -

- 회사의 제 규정을 준수하며 공정하고 객관적으로 업무를 처리하고 소관업무를 수행함에 최선을 다한다.
- 직원 상호간에 인격을 존중하며, 학벌, 지역, 성별 등의 이유로 어떠한 차별대우도 하지 않는 직장 분위기를 조성한다.
- 회사의 윤리행동규칙을 준수하며, 이해관계자로부터 금품, 향응, 접대 등 사례를 제공받는 비윤리적 행위를 하지 않는다.
- 본인, 가족, 친지 등 이해관계인의 이름으로 회사와 거래행위(납품, 용역 제공 등)를 하지 않는다.
- 이해관계자와의 공동 투자, 공동 재산 취득 및 부채의 상환, 보증, 금전 등의 자산 대차 등의 행위를 하지 않는다.
- 회사 자산을 불법으로 유출하거나 사용함으로써 회사 재산 손실 및 업무 수행에 지장을 초래하는 행위를 하지 않는다.
- 회사 재직 기간 중에 습득한 회사, 고객 또는 협력회사의 비공개 정보를 이용하여 사리 도모 및 기타 재산상의 이익을 추구하지 않는다.
- 고의로 사실과 다르게 문서, 계수 등을 조작, 변조하여 상급자나 관련부서의 의사결정 및 판단을 흐리게 하지 않는다.
- 직무 태만, 관리감독 소홀, 월권 행위 및 불합리한 업무 처리로 회사에 손실을 끼치거나 명예를 손상시키는 비윤리, 불법행위를 하지 않는다.

상기 서약 사항을 위반하였을 경우에는 사규에 의한 징계, 민·형사상의 책임 등 회사의 처분에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 회사에 끼친 손해에 대하여 지체없이 변상/복구할 것을 서약합니다.


년 월 일

소 속 :

사 번 :

성 명 :

(인)

 <p>APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트</p>	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	15 / 17

(주)에이팩트 귀중

첨부 (2)

윤리헌장

우리는 회사가 추구하는 '기업이념'과 이에 따라 경영진이 설정한 '경영방침'을 공유하고, 자유경쟁시장의 질서와 공정경쟁원칙을 존중하며, 최고수준의 윤리규범과 사업을 영위하는 모든 지역과 국가의 제반 법규를 준수하는 경영활동을 통하여 기업가치를 증대하고, 이를 통하여 모든 이해관계자들과의 공동번영을 추구한다.

이에 모든 임직원이 지켜야 할 올바른 가치판단의 기준과 행동의 원칙이 되는 윤리규범을 제정하고 적극 실천할 것을 다짐한다.

하나. 우리는 고객의 만족과 고객으로부터 신뢰를 최우선의 가치로 삼는다.

하나. 우리는 주주 및 투자자의 투자가치 증대를 위하여 최선을 다한다.

하나. 우리는 기업의 전 구성원 개개인이 인간의 존엄성을 존중하며 삶의 질 향상을 위해 노력한다.


하나. 우리는 협력업체와 상호신뢰에 의한 공동의 발전을 추구한다.

하나. 우리는 자유경쟁원칙을 존중하며 건전한 산업발전에 앞장선다

하나. 우리는 국가와 사회의 건전한 발전과 환경보전에 적극 기여한다.

하나. 우리는 회사가 추구하는 기업이념을 공감하며 이에 따른 역할과 책임을 다한다.

대표이사 **이성동**

 <p>APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트</p>	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	16 / 17

첨부 (3)

윤리경영실천서약서

(주)에이팩트 대표이사 귀하

당사는 귀사와 거래함에 있어 상호 신뢰와 발전을 추구하기 위하여 귀사의 윤리경영 실천에 적극적으로 동참하여 귀사의 윤리규범을 준수하고, 공정하고 투명한 방식으로 등록·거래할 것을 약속하고, 아래와 같이 서약합니다.

- 당사는 본 서약의 준수가 당사와 귀사와의 거래관계 및 상호발전에 근본이 된다는 것을 잘 이해하고 있습니다.
- 당사는 귀사와의 모든 거래에 있어 귀사 임직원을 상대로 부당한 금품, 향응·접대, 편의제공 등 금전적, 비금전적 편익을 제공하여 귀사의 윤리규범에 반하는 어떠한 부정·비리행위도 하지 않겠습니다.
- 당사는 귀사와의 거래시 불공정 거래, 부정·비리 등 비윤리 행위를 제의받거나 그 사실을 인지하였을 경우 즉시 귀사의 담당부서에 제보하겠으며, 귀사가 정한 기준에 따라 처리함에 이따한 이의도 제기하지 아니하겠습니다.
- 당사는 불공정 거래, 부정·비리 등 비윤리행위에 대한 귀사의 감사 협조요청이 있을 경우 관련자료 제출 등 모든 협조를 다하겠습니다.
- 당사는 만약 이 서약을 위반할 경우 계약해지 또는 거래중지, 계약물량 감축, 계약기간 단축, 거래조건 변경 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.


년 월 일

회 사 명 :

대표이사 : (인)

계약업체 : (서명)

(주)에이팩트

 <p>APACT Advanced Package & Test (주)에이팩트</p>	사 내 규 정 (INTERNER RULES)	표준번호	인사-2024-003
		개정일자	2023년 05월 01일
	윤리강령	개정번호	2
		페이지	17 / 17

첨부 (4)

비윤리 행위 신고서

	기안	검토	승인
결			
재			
	/	/	/

신고자		
소속		사번
직위		성명
신고내용		
구분	내용	비고
비윤리행위자 인적사항		
이해관계자 인적사항		
비윤리행위		

※ 위 사실에 허위가 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자 : (인)